

proxim it̄i

Tutoriel

INSCRIPTION AUX TRANSPORTS SCOLAIRES



www.proximiti.fr

Sommaire

1- Rendez-vous sur notre site internet.....	3
2- Création de votre compte.....	4
3- Ajout de l'enfant.....	7
Garde alternée/partagée.....	8
4- Choisir l'établissement scolaire.....	10
5- Choisir son point de montée en bus.....	5
Ou choisir le transport scolaire en train.....	12
6- Le quotient familial.....	13
7 - Confirmation et validation du dossier.....	15
8- Dépôt des pièces justificatives complémentaires.....	16
9- Le paiement.....	17



1- Rendez-vous sur notre site internet

www.proximiti.fr



Avant de commencer; préparez :

- Avis d'imposition
- Photos (type d'identité)
- Justificatif de garde alternée si besoin

Si vous avez déjà un compte, connectez-vous et passez à l'étape numéro 3

1. Cliquez sur l'icône "Scolaires"

1

The screenshot shows the website's navigation bar with icons for 'Bus Checkin', 'Proxi Vélo', and 'Scolaires'. Below the navigation bar is a banner for 'Transports scolaires' with the Proximité logo. A sidebar on the left lists various topics under 'Dans cette page'. The main content area features a pink box with the following text:

Transports scolaires, année 2025-2026
Inscriptions du 5 mai et jusqu'au 15 juillet 2025

Besoin d'aide ?
Avant de vous déplacer en agence, réservez obligatoirement un créneau de RDV ici => [rendez-vous](#).

A noter avant de prendre RDV : Les réponses aux questions les plus fréquentes se trouvent sur [cette page](#) et dans notre page FAQ

Enfin, vous pouvez aussi nous envoyer votre demande par mail à contact@proximiti.fr

Du nouveau pour cette rentrée : avec l'inscription aux transports scolaires, Proxim ITI vous offre l'abonnement aux lignes régulières (accès gratuit aux lignes du 1^{er} septembre 2025 au 31 août 2026). En cas de contrôle sur les lignes régulières, c'est la carte de transport scolaire qui sera à présenter (une seule carte valable à la fois sur le circuit scolaire de votre enfant et sur les lignes régulières Proxim ITI).

Pour faire une première inscription, vous réinscrire, ou suivre votre dossier : [JE ME CONNECTE >](#)

2. Cliquez sur l'icône "Je me connecte "

2

3

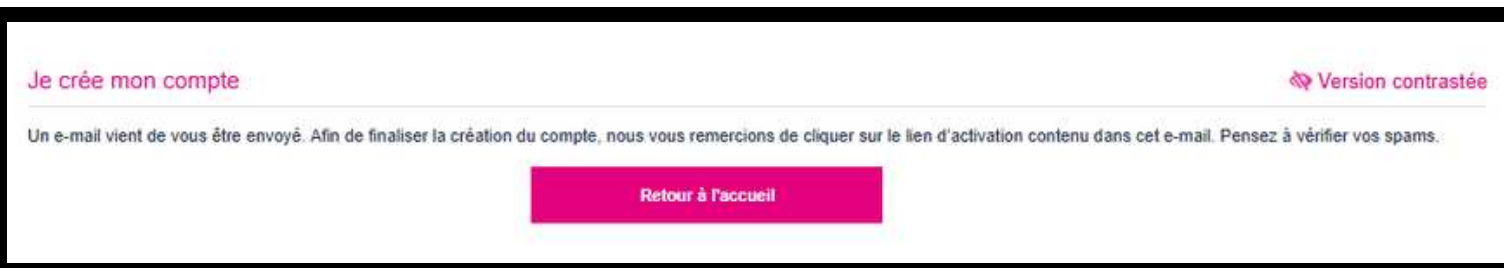
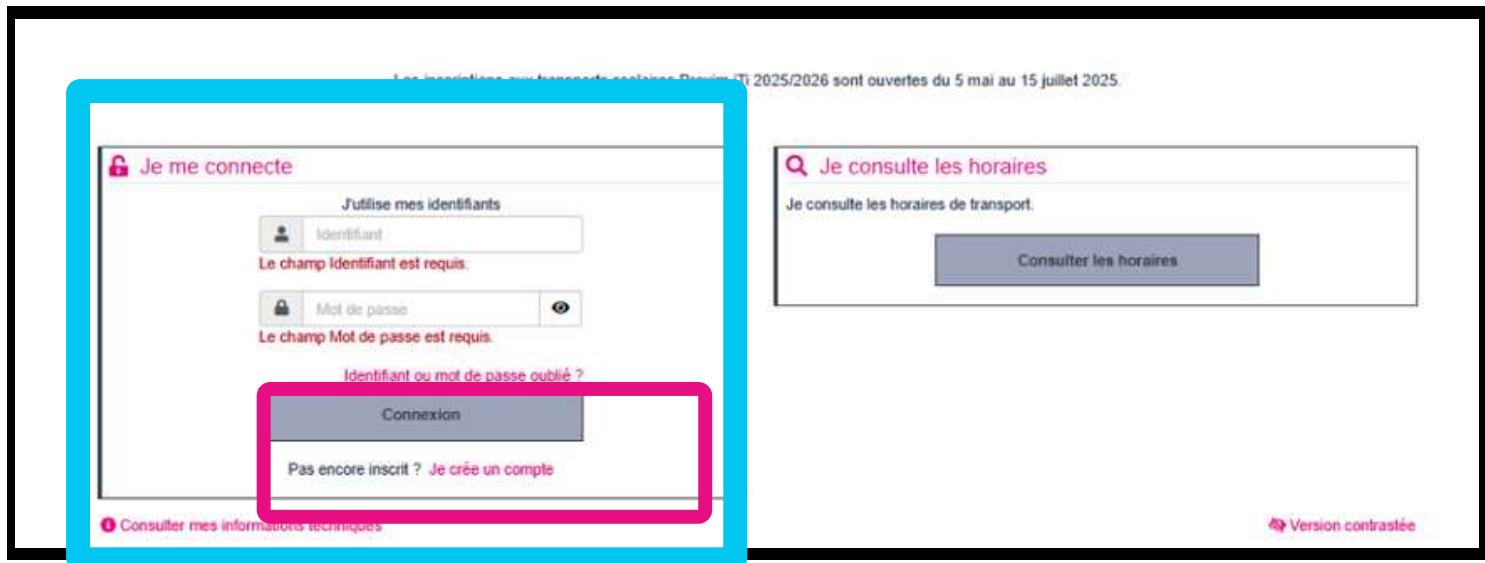
2- Création de votre compte

Pour accéder au service de transport scolaire, il est nécessaire de créer un compte en ligne.
Si vous avez déjà un compte, vous pouvez ignorer cette étape.

1. Cliquez sur « Créer un compte ».
2. Renseignez les informations demandées (nom, prénom, adresse e-mail, etc.).
3. Validez la création de votre compte via le mail reçu. NB, vérifiez vos spams ou indésirables !

👉 Mot de passe oublié ?

Si vous avez déjà un compte mais que vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié » et suivez les instructions pour en créer un nouveau.

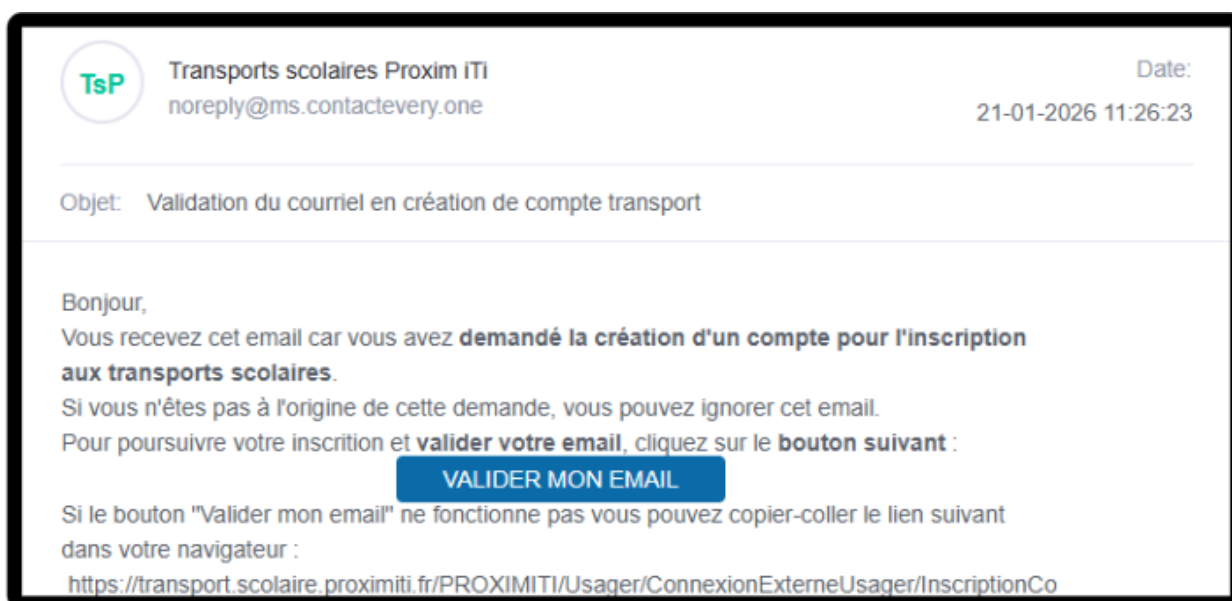


✉ Confirmation par e-mail

Après validation, un e-mail de confirmation vous sera envoyé pour confirmer la prise en compte de votre demande. Il sera important de bien cliquer sur " valider mon email".

Une fois le compte créé, il est important de compléter soigneusement toutes les informations demandées.

1. Vérifiez et complétez les informations personnelles.
2. Localisez précisément le lieu d'habitation sur la carte afin de permettre le bon traitement de la demande de transport scolaire.
3. Enregistrez les informations saisies.



1.

Je crée mon compte [Version contrastée](#)

Veuillez renseigner le formulaire ci-dessous pour procéder à la création de votre compte. Généralement, le compte transport est celui du responsable légal.

Création de compte : étape 2


* Champ obligatoire

Informations de connexion

Identifiant *
Vous devez créer votre identifiant : l'identifiant peut être un pseudo ou une adresse de courriel.

Mot de passe *
Vous devez saisir au moins 12 caractères, dont au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial (@/?,&#).

Confirmation de mot de passe *

Code de Validation 

Informations personnelles du représentant légal

Civilité *

Nom *

Prénom *

Date de naissance *

Adresse personnelle

Commune *

N° et voie

Lieu dit

Veuillez saisir le numéro N° et voie et/ou le numéro lieu dit

2.

Je crée mon compte [Version contrastée](#)

Veuillez renseigner le formulaire ci-dessous pour procéder à la création de votre compte. Généralement, le compte transport est celui du responsable légal.

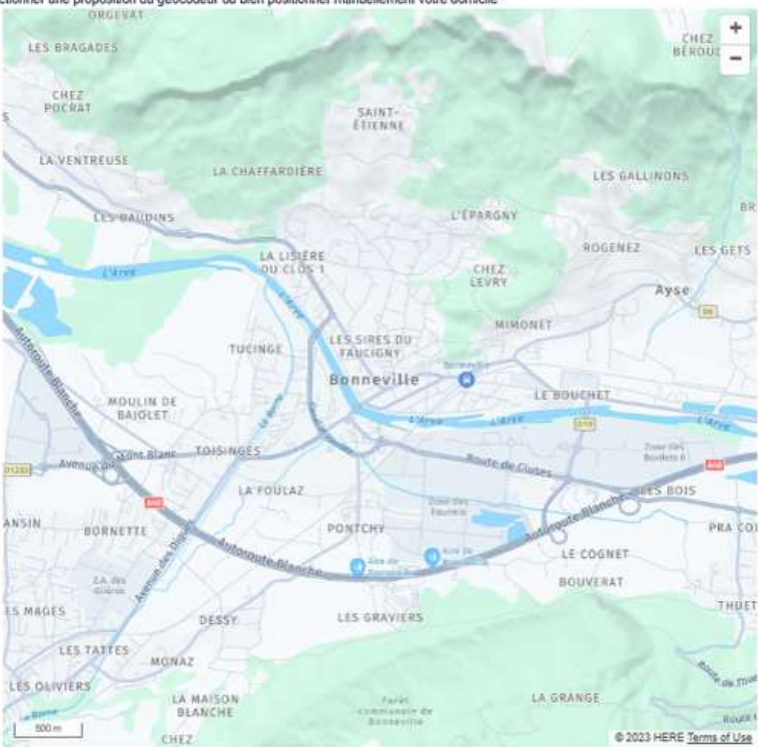
Création de compte : étape 2 - complément d'information

En cas d'échec de géolocalisation de l'adresse, vous pouvez sélectionner une proposition du géocodeur ou bien positionner manuellement votre domicile

Adresse à localiser :

Propositions du géocodeur :

- [56 Place de l'hôtel de ville 74130 Bonneville](#)
- [Centre de la commune](#)



3- Ajout de l'enfant

Une fois les informations complétées, trois possibilités s'offrent à vous :

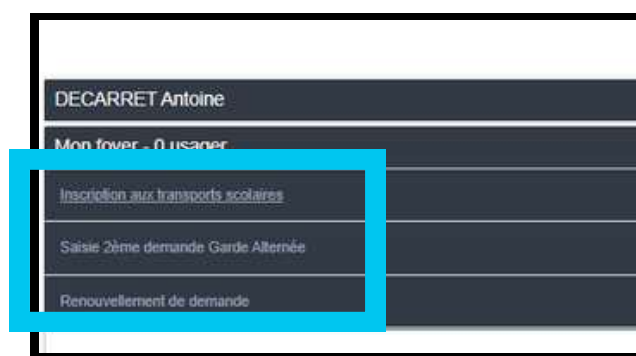
- **Inscription pour transports scolaires (jamais inscrit)**
- **Saisie 2ème demande garde alternée**
- **Renouvellement de demande (déjà inscrit)**

Cliquez sur le choix qui vous concerne pour ajouter un enfant.

Renseignez les informations demandées concernant l'enfant (nom, prénom, établissement scolaire, etc.).

Vérifiez les informations saisies puis validez.

➡ Répétez l'opération si vous avez plusieurs enfants à inscrire. 1 démarche/ enfant



DECARRET Antoine

Mon foyer - 0 usager

← Revenir aux demandes

Inscription aux transports scolaires

Elève

Merci de saisir les informations relatives à l'élève qui utilisera les transports scolaires.

* Champ obligatoire

Civilité *

Nom * DUPONT

Prénom * Maxime

Date de naissance * j/m/aaaa

Elève en foyer ou famille d'accueil * Oui Non

Précédent Suivant

Garde alternée/partagée

Dans le cadre d'une garde alternée nécessitant 2 transports, une manipulation spécifique est nécessaire.

- Le premier parent qui crée le dossier de l'enfant reçoit un code de rattachement par mail.
- Le second parent doit saisir ce code de rattachement, n° de dossier et date de naissance.

➔ Cela permet de lier l'enfant aux deux comptes et d'assurer le bon suivi du dossier.

i En cas de difficulté ou de code manquant, il est recommandé de contacter Proxim iTi.

Attention, en garde alternée, le 1er parent doit faire une inscription/un renouvellement classique

Objet: Création d'une demande de transport

Bonjour,

Vous avez déposé auprès de Proxim iTi un dossier d'inscription aux transports scolaires pour votre enfant. Proxim iTi va désormais étudier votre demande.

Pour information, si votre enfant est en garde alternée et a besoin de 2 transports, vous devrez communiquer au second parent un code de rattachement et le numéro de dossier de l'enfant concerné :

Code de rattachement : GngpE6M1
Numéro de dossier : 76000017

Si le 2ème parent n'a pas besoin de transport, cochez "non".

Premier parent :

DECARRET Antoine

Mon foyer - 0 usager

← Revenir aux demandes

Inscription aux transports scolaires

Garde alternée
* Champ obligatoire

L'élève est-il en situation de garde alternée, nécessitant deux transports ? *

Oui
 Non

Pièce justificative * Aucun fichier choisi
Taille maximum du fichier 5 Mo.



Deuxième parent :

LECLERCQ Jeanne

Mon foyer - 0 usager

Saisie 2ème demande Garde Alternée

← Revenir aux demandes

Choix d'un dossier

* Champ obligatoire

Veuillez choisir un dossier * Rattacher un dossier existant :

Numéro de dossier *

Code de rattachement *

Date de naissance usager *

Code de Validation

Saisir le code

Précédent

Suivant

LECLERCQ Jeanne

Mon foyer - 0 usager

Saisie 2ème demande Garde Alternée

← Revenir aux demandes

Choix d'un dossier

* Champ obligatoire

Veuillez choisir un dossier * Rattacher un dossier existant :

76000017 Louise DECARRET né(e) le 15/08/2010

Code de rattachement *

Date de naissance usager *

Code de Validation

Saisir le code

Précédent

Suivant



4- Choisir l'établissement scolaire

Lors de l'inscription, il est nécessaire d'indiquer l'établissement scolaire.

1. Sélectionnez l'établissement dans lequel l'enfant sera scolarisé.*
2. Validez votre choix.

i En attente de résultat ?

Si l'affectation de l'enfant n'est pas encore définitive au moment de l'inscription, entrez l'un des établissements choisis, allez bien jusqu'à la fin pour valider l'inscription.

! Lorsque les résultats sont connus, il est impératif d'envoyer un e-mail à contact@proximiti.fr pour faire le changement en précisant :

- Nom
- Prénom
- N° de dossier
- Etablissement
- Classe
- Option (si besoin)

*pour l'ENILV, tapez "lait et viande".

DECARRET Antoine

Mon foyer - 0 usager

Inscription aux transports scolaires

Etes-vous en attente d'affectation dans un établissement ?

Sélectionnez votre réponse

Non, mon affectation est définitive

Si l'élève est en attente d'affectation : sélectionnez Oui dans le menu déroulant. La demande sera mise en attente.

Quand l'affectation sera définitive, veuillez contacter le service transport scolaire par mail contact@proximiti.fr pour finaliser l'inscription.

Précédent

Suivant

Si l'enfant est à l'internat, cochez "oui". Sinon, cochez "non"

DECARRET Antoine

Mon foyer - 0 usager

Inscription aux transports scolaires

Scolarité 2025/2026

Cochez interne uniquement si votre enfant dort la semaine à l'internat de l'établissement

* Champ obligatoire

Elève interne* Oui Non

Commune de l'établissement

Etablissement*

Classe*

Option

Précédent

Suivant

5- Choisir son point de montée en bus

Plusieurs points de montée sont proposés en fonction du lieu d'habitation.

1. Consultez les différents points de montée disponibles.
2. Choisissez le point de montée le plus adapté à votre domicile.
3. Validez votre choix.

En cas de doute, cochez "point de montée non trouvé"

DECARRET Antoine

Mon foyer - 0 usager

Inscription aux transports scolaires

Point de montée
* Champ obligatoire

Point(s) de montée proposé(s)

- 1 - BONNEVILLE - AGORA
- 2 - BONNEVILLE - COLONNE
- 3 - BONNEVILLE - BELLERIVE
- 4 - BONNEVILLE - CLOS DES OCHES- SC'ART A B
- 5 - BONNEVILLE - MOZART
- 6 - BONNEVILLE - Collège (ex iufm)
- 7 - BONNEVILLE - GARE BONNEVILLE
- 8 - BONNEVILLE - F BISE
- 9 - BONNEVILLE - EGLISE PONTCHY
- 10 - BONNEVILLE - ECOLE PONTCHY

Autres points de montée

Commune

Point de montée (matin)

Point de montée non trouvé

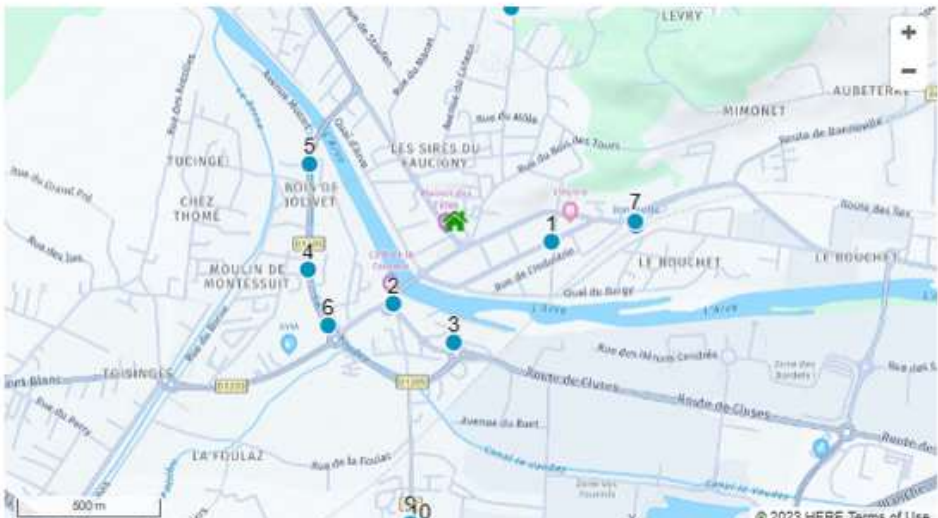
Pour information, seuls les points de montée les plus proches de votre domicile et desservant l'établissement sélectionné sont affichés.

Si vous sélectionnez un autre point de montée, la demande sera mise en attente et soumise à validation par Proxim iTi

Pour les demandes d'abonnement SNCF uniquement (Abonnement Scolaire Réglementé), veuillez sélectionner Point de montée non trouvé et passer à l'étape suivante.

Précédent

Suivant





Ou choisir le transport scolaire en train

Plusieurs points de montée sont proposés en fonction du lieu d'habitation. Ne pas tenir compte pour le train, **cochez "point de montée non trouvé" et passez à l'étape suivante.**

DECARRET Antoine

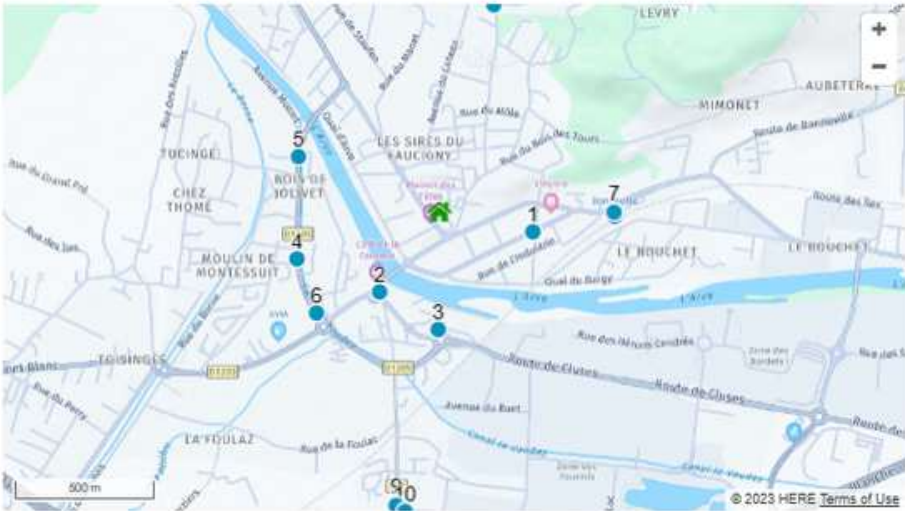
Mon foyer - 0 usager

Inscription aux transports scolaires

Point de montée
* Champ obligatoire

Point(s) de montée proposé(s)

- 1 - BONNEVILLE - AGORA
- 2 - BONNEVILLE - COLONNE
- 3 - BONNEVILLE - BELLERIVE
- 4 - BONNEVILLE - CLOS DES OCHES- SC'ART A B
- 5 - BONNEVILLE - MOZART
- 6 - BONNEVILLE - Collège (ex iufm)
- 7 - BONNEVILLE - GARE BONNEVILLE
- 8 - BONNEVILLE - F BISE
- 9 - BONNEVILLE - EGLISE PONTCHY
- 10 - BONNEVILLE - ECOLE PONTCHY



Autres points de montée

Commune

Point de montée (matin)

Point de montée non trouvé

Pour information, seuls les points de montée les plus proches de votre domicile et desservant l'établissement sélectionné sont affichés.

Pour les demandes d'abonnement SNCF uniquement (Abonnement Scolaire Réglementé), veuillez sélectionner Point de montée non trouvé et passer à l'étape suivante.

Précédent

Suivant

Renseigner les 3 points suivants :

- gare de montée
- gare de descente
- gare de retrait - pour charger le titre de transport.

Pour le **train** : attention sous réserve. **Voir règlement et conditions** (sur notre site internet).

6- Le quotient familial

- ✦ Situation fiscale automatique via Impôt particulier
 - Renseignez votre numéro fiscal
 - Vérifiez les données (non modifiables)
 - Validez votre dossier

Mon foyer - 0 usager ← Revenir aux demandes

Inscription aux transports scolaires

Quotient familial
Veuillez vous munir de votre avis d'imposition 2024 sur les revenus 2023 et indiquer le revenu fiscal de référence et le nombre de parts indiquées, votre quotient familial ANNUEL sera alors calculé automatiquement.

* Champ obligatoire

Déterminer ma situation fiscale automatiquement avec Impôt Particulier

Numéro fiscal *

Le numéro fiscal comporte 13 chiffres

Je saisis manuellement mon Quotient familial

Je ne souhaite pas communiquer ma situation fiscale

Nous vous remercions de joindre l'[avis d'imposition complet 2024 sur revenus 2023](#) ou à défaut un certificat de salaire (annuel) de l'employeur pour les personnes travaillant à l'étranger. Si vous avez plusieurs documents à fournir, vous pourrez les ajouter sur votre compte transport une fois l'inscription terminée dans la rubrique "pièces à fournir".

Les avis de situation, prédéclaration familiale CAF ne sont pas acceptés.

Mon foyer - 0 usager ← Revenir aux demandes

Inscription aux transports scolaires

* Champ obligatoire

Année de référence	2023
Nombre de parts	2,5
Revenu fiscal de référence	50 300 €
Quotient familial annuel	20 120 €

Les documents acceptés sont :
L'avis d'imposition de l'année N-2

À défaut, pour les personnes travaillant à l'étranger : un certificat de salaire annuel délivré par l'employeur
Sans transmission de l'un de ces documents, le tarif correspondant à la tranche maximale sera appliqué.

✦ **Absence de justificatif de revenus**

Le tarif maximal sera automatiquement appliqué en cas d'absence de justificatif de revenus.

✦ **Refus de transmission des données fiscales**

Les familles ont la possibilité de ne pas fournir leurs données fiscales.

Pour cela, il suffit de cocher la case :

« Je ne souhaite pas fournir mes données fiscales, par conséquent j'accepte que le tarif maximum me soit appliqué. »

⚠ **Attention :**

Dans ce cas, le tarif maximal sera appliqué.

Une fois réglée, la facture ne pourra plus être modifiée, et aucun remboursement ne sera possible.



7 - Confirmation et validation du dossier

Une fois le dossier complété, un e-mail de confirmation est envoyé pour indiquer que le dossier est bien rempli.

Validation du dossier

Les agents de Proxim iTi procèdent ensuite à la vérification et à la validation du dossier.

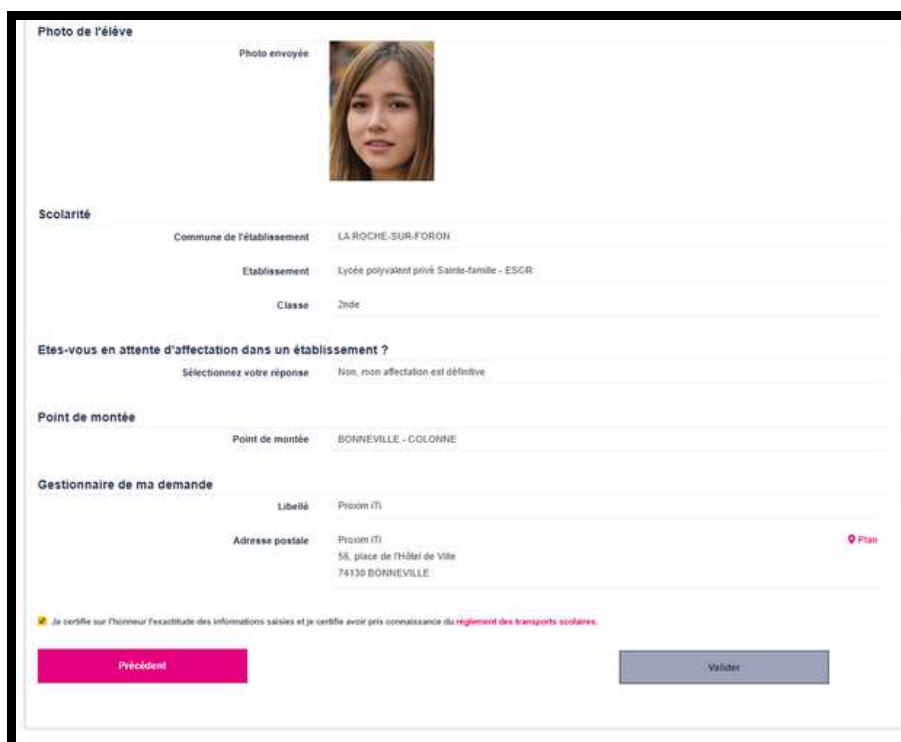


Photo de l'élève

Photo envoyée

Scolarité

Commune de l'établissement LA ROCHE-SUR-FORON

Etablissement Lycée polyvalent privé Sainte-famille - ESCR

Classe 2nde

Etes-vous en attente d'affectation dans un établissement ?

Sélectionnez votre réponse Non, mon affectation est définitive

Point de montée

Point de montée BONNEVILLE - COLONNE

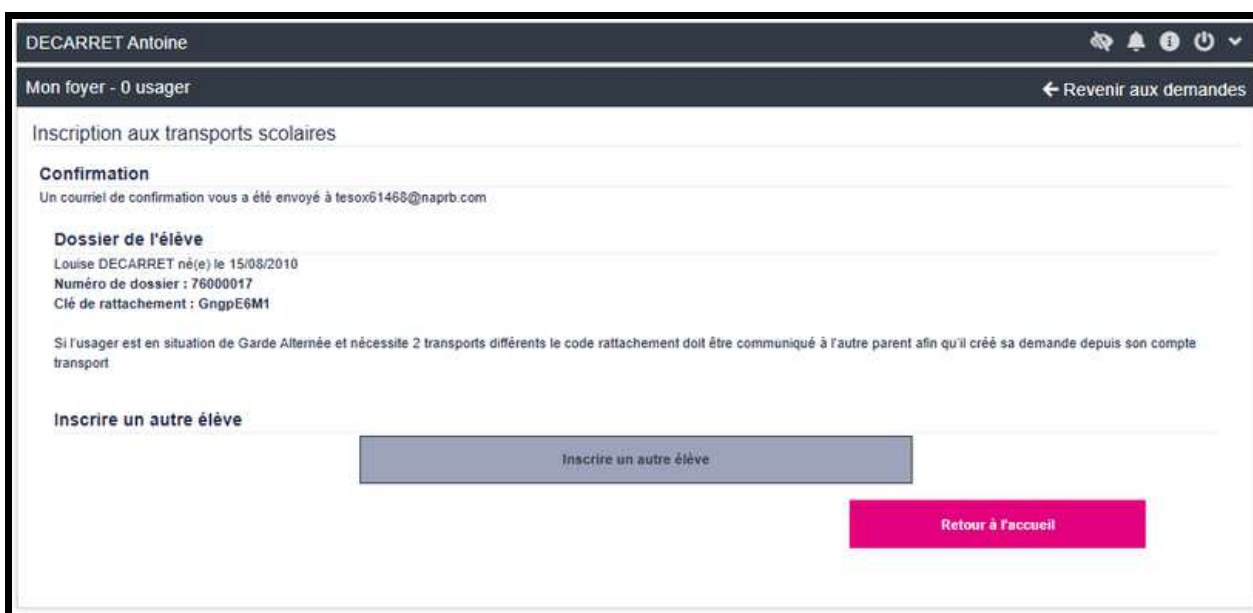
Gestionnaire de ma demande

Libellé Proxim iTi

Adresse postale Proxim iTi
58, place de l'Hôtel de Ville
74130 BONNEVILLE

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations saisies et je certifie avoir pris connaissance du règlement des transports scolaires.

Précédent Valider



DECARRET Antoine

Mon foyer - 0 usager

Inscription aux transports scolaires

Confirmation

Un courriel de confirmation vous a été envoyé à tesox61468@naprb.com

Dossier de l'élève

Louise DECARRET né(e) le 15/08/2010

Numéro de dossier : 76000017

Clé de rattachement : GnppE6M1

Si l'usager est en situation de Garde Alternée et nécessite 2 transports différents le code rattachement doit être communiqué à l'autre parent afin qu'il crée sa demande depuis son compte transport

Inscrire un autre élève

Inscrire un autre élève

Retour à l'accueil

8- Dépôt des pièces justificatives complémentaires

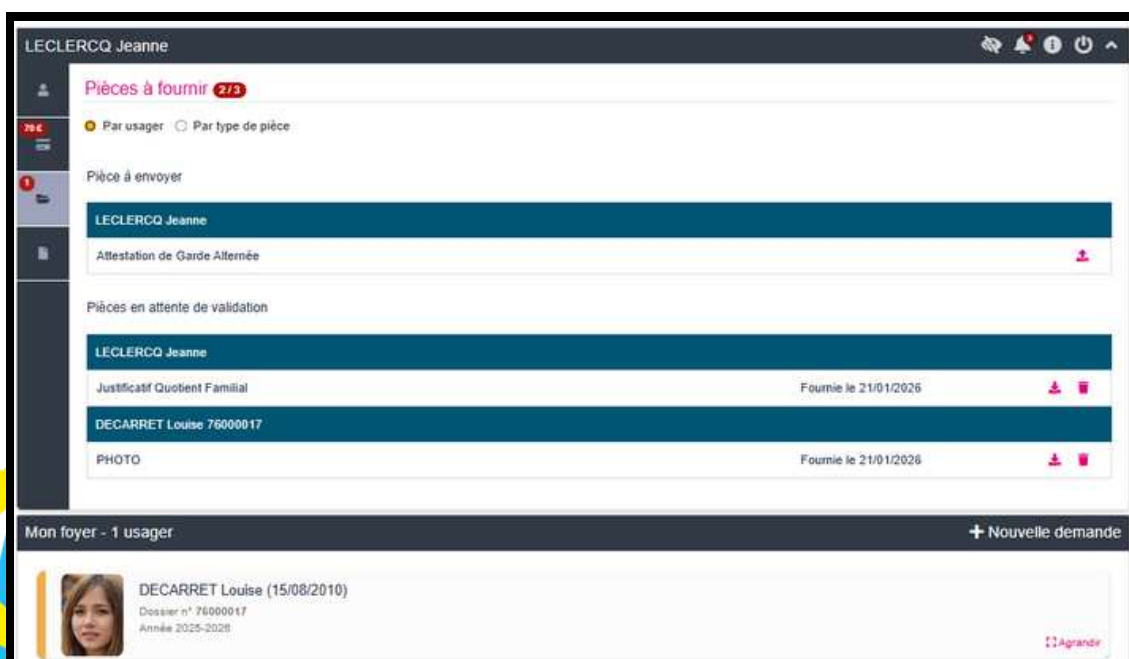
Avant de pouvoir accéder au paiement, il est nécessaire de transmettre l'ensemble des pièces justificatives demandées.

1. Téléversez toutes les pièces justificatives obligatoires directement sur la plateforme.
2. Vérifiez que les documents sont lisibles et complets.
3. Validez l'envoi des pièces.

i Le dossier sera ensuite examiné par les agents de Proxim iTi. Si ce n'est pas possible, envoyez un mail à contact@proximiti.fr en précisant :

- NOM
- Prénom
- N° de dossier

Attention aux dates des avis d'impôts



9- Le paiement

Une fois le dossier validé par Proxim iTi, vous recevrez une confirmation par mail qui vous invitera à procéder au règlement. Pour ceci :

1. Connectez-vous à votre compte.
2. Accédez à votre dossier validé.
3. Cliquez sur la cloche, puis sur "facture en attente"
4. Procédez au paiement en ligne en toute sécurité.

La facture est disponible en téléchargement sur votre compte.

Pensez à vérifier les mails, spams et indésirables. Une confirmation est envoyée. Si ce n'est pas le cas, c'est que la transaction a échoué.

